

# Presentation Rules and Evaluation Criteria at WYM 2026

## Presentation Timeline :

Presentation 5-7 min. (No points will be deducted if the presentation goes beyond 7 min.)

Open Q&A 2 min.

Audience card display 0.5 minutes

## Evaluation Criteria

| 1. Content Evaluation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. Presenter's Attitude & English Usage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3. Visual Aids & Audio Delivery                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4. Teamwork                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Core Message:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- The core message is so clear that the audience can easily repeat it after the presentation.</li></ul></li><li>• <b>Structure:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- The presenters use the 5-7 minute presentation time effectively.</li><li>- The presentation is well organized and focuses on about three clear topics.</li></ul></li><li>• <b>Empathy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- The presenters speak responsibly about a global issue based on their own experiences and thoughts to build empathy among the audience.</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Presenter's Attitude</b><ul style="list-style-type: none"><li>- The presenters focus on communicating their message rather than speaking perfect English. They use facial expressions, voice, and other ways to make their message clear and understandable.</li><li>- The presenters maintain a positive attitude, are not afraid of making mistakes, and deliver their presentation based on the audience's understanding.</li></ul></li><li>• <b>English Proficiency</b><ul style="list-style-type: none"><li>- The presenters understand the English level of the main audience, such as Japanese high school students, and avoid difficult vocabulary, choosing words they can use confidently.</li><li>- The presenters speak at a good speed using clear, simple English and emphasize key words.</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Visual Aids</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Visual aids, such as slides, graphs, and diagrams, are designed to help the audience grasp the main point at a glance.</li><li>- They promote intuitive understanding and effectively support the presenter's message without relying on large amounts of text.</li></ul></li><li>• <b>Audio Delivery</b><ul style="list-style-type: none"><li>- The presenters also think about online viewers and use their voice and microphone effectively.</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Teamwork</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Even when not speaking, team members show active listening; all members participate.</li><li>- All members understand the content well and can naturally support one another even if one presenter forgets what to say.</li></ul></li></ul> |

## Scoring Criteria for Each Evaluation Category

| Score    | Description                                        |
|----------|----------------------------------------------------|
| 5 points | Mostly achieved the goal                           |
| 3 points | Needs more improvement or creativity               |
| 1 point  | Presentation purpose of WYM is not well understood |

# WYM 2026 プレゼンテーション評価基準

## プレゼンテーション時間:

プレゼンテーション 5～7分（やむを得ず7分を過ぎても減点はしない。）

Open Q&A 2分

オーディエンスカード表示 0.5分

## 評価基準

| 1. 発表内容                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. 発表者の姿勢と英語活用能力                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3. 視覚資料と声、マイクの使い方                                                                                                                                                                                              | 4. チームワーク                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>●<b>コアメッセージ</b></p> <p>－ コアメッセージが明確であり、発表終了後、聴衆がそれをリピートすることができるようなものである。</p> <p>●<b>構成</b></p> <p>－ 5-7分の発表時間を効果的に活かしている。</p> <p>－ 3つ程度の明確なトピックを採用した上で、プレゼンテーションの構成がたいへん分かりやすい。</p> <p>●<b>共感</b></p> <p>－ 発表者自身の体験や思いに基づき、グローバルな問題について、責任を持って発表している。</p> | <p>●<b>発表者の姿勢</b></p> <p>－ 英語の良しあしは問わない。正確さにとらわれず、相手に届く英語となるよう、表情、発話など工夫している。</p> <p>－ 発表者は前向きな姿勢で、間違いを恐れず、聴衆の理解を判断しながら、発表を進めることができる。</p> <p>●<b>英語活用能力</b></p> <p>－ 発表者は、日本の高校生など主な聴衆の英語力を理解しており、難しい語彙を避け、自信を持って使える言葉を選んでいる。</p> <p>－ 発表者は、明確かつ平易な英語を使い、適切な速さで、キーワードを強調して話している。</p> | <p>●<b>視覚資料</b></p> <p>－ 各スライド、スライド上のグラフや図は、聴衆が要点を一目で把握できるように工夫されたものである。</p> <p>－ 視覚資料はテキストに頼らず、直感的な理解を促し、発表者のメッセージを効果的に補完するものとなっている。</p> <p>●<b>声、マイク</b></p> <p>－ 発表者は、オンライン視聴者のことも意識し、声やマイクを効果的に活用している。</p> | <p>－ 発言していない時も、他のメンバーの話をよく聞き、発表に主体的に参加している。</p> <p>－ 発表者の1人が言葉に詰まっても、他のメンバーが自然にフォローできている。つまり、メンバー全員が内容を理解している。</p> |
| <p>できている 5<br/>改善の余地あり 3<br/>出来ていない 1</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>できている 5<br/>改善の余地あり 3<br/>出来ていない 1</p>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>できている 5<br/>改善の余地あり 3<br/>出来ていない 1</p>                                                                                                                                                                      | <p>できている 5<br/>改善の余地あり 3<br/>出来ていない 1</p>                                                                          |